

«УТВЕРЖДАЮ»

Приложение к постановлению
Администрации Домбаровского района
№ 414-п от 26.05 2015 года

Глава Администрации Домбаровского
района  В.И. Швиндт



УСТАВ
Муниципального дошкольного
образовательного бюджетного учреждения
Детский сад «Солнышко №2»

(новая редакция)

Принят на заседании
Трудового коллектива
Приказ № 20 от 26.03.2015г.

п.Красночабанский

2015г.

Раздел I. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Детский сад «Солнышко №2» (далее именуемое Бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства РФ, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.12г, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования № 1014 от 30 августа 2013г., Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», договором между Бюджетным учреждением и Учредителем, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, приказами Отдела образования, изданными в пределах компетентности, настоящим Уставом и нормативными локальными актами.

Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность на основании лицензии.

1.2. Полное наименование Бюджетного учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Детский сад «Солнышко №2».

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения: МДОБУ Д/с «Солнышко №2»

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.4. Тип – бюджетное.

МДОБУ Д/с «Солнышко №2» - образовательная организация, осуществляющая деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.5. Юридический адрес: 462725, Оренбургская область, Домбаровский район, поселок Красночabanский, улица Советская, д.5а

1.6. Фактический адрес: 462725, Оренбургская область, Домбаровский район, поселок Красночabanский, улица Советская, д.5а

1.7. Учредителем и собственником Бюджетного учреждения является Администрация муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области

1.8. Функции и полномочия Учредителя и собственника Бюджетного учреждения осуществляет Отдел образования администрации Домбаровского района Оренбургской области

1.9. Полномочия Учредителя в отношении Бюджетного учреждения в случае, если иное не установлено федеральными законами, правовыми актами субъекта федерации, осуществляются в соответствии с Положением о функциях и полномочиях Учредителя муниципальных Бюджетных учреждений Домбаровского района.

1.10 Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.11. Бюджетное учреждение имеет круглую печать со своим наименованием на русском языке. Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и вывеску установленного образца.

1.12. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.13. Бюджетное учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации - русском. В Российской Федерации гарантируется общедоступность и бесплатность образования в соответствии с

федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

1.14. Дошкольное образовательное бюджетное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей;

-жизнь и здоровье детей и работников дошкольного образовательного бюджетного учреждения во время образовательного процесса.

1.15. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях образование носит светский характер.

1.16. Бюджетное учреждение самостоятельно определяет режим работы, исходя из потребности населения и возможности бюджетного финансирования: рабочая неделя – пятидневная; длительность работы - 9 часов; ежедневный график работы – с 8.30 до 17.30; выходные дни - суббота, воскресенье; праздничные дни - установленные законодательством Российской Федерации.

1.17. Длительность и порядок пребывания воспитанника в Бюджетном учреждении определяются договором об образовании между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

1.18. Основной структурной единицей муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения являются группы детей дошкольного возраста.

1.19. Бюджетное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, не противоречащей действующему законодательству.

1.20. По итогам лицензирования муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Детский сад «Солнышко №2» осуществляет дошкольное образование по образовательной программе в группах общеразвивающей направленности.

1.21. Образовательная программа Бюджетного учреждения разрабатывается и утверждается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

1.22. Бюджетное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой им образовательной программе.

1.23. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевой счет, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.24. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также учитываемым на отдельном балансе имуществом, приобретенным от приносящей доход деятельности.

1.25. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских и осмотров и

диспансеризации) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется этими организациями.

Организацию оказания первой медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательная организация создает условия для охраны здоровья воспитанников.

1.26. Порядок комплектования Бюджетного учреждения определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

1.27. Бюджетное учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

1.28. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.29. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

1.30 Прием детей осуществляется на основании:

- медицинского заключения;
- заявления родителей (законных представителей);
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

1.31. Правила приема воспитанников, порядок и основание перевода и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения приостановления, прекращения отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Бюджетным учреждением самостоятельно на основе локальных нормативных актов.

Раздел 2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области в области образования, настоящим Уставом, договором об образовании между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего Бюджетное учреждение и другими локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

2.2. Деятельность Бюджетного учреждения направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

2.4. Задачами Бюджетного учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. В том числе, достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.6. При реализации образовательной программы Бюджетное учреждение свободно в выборе различных образовательных технологий, в том числе дистанционных.

2.7. Учебные издания, используемые при реализации образовательной программы дошкольного образования, определяются Бюджетным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ Бюджетного учреждения и образовательной программы начального общего образования.

2.8. Образовательный процесс в Бюджетном учреждении регламентируется локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.9. Использование при реализации образовательных программ дошкольного образования методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников запрещено.

2.10. К педагогической деятельности в дошкольном образовательном бюджетном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

2.11. Педагогические работники дошкольных образовательных бюджетных учреждений в обязательном порядке проходят медицинское обследование, которое проводится согласно муниципальному заданию.

2.12. Отношения ребенка и персонала дошкольного образовательного бюджетного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.13. Права работников дошкольного бюджетного образовательного учреждения регламентированы локальными нормативными актами бюджетного учреждения.

2.14. Взаимоотношения между дошкольным образовательным бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя основные характеристики образования в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). Указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляций, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

На ряду с установленными со статьей 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.12г. основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Бюджетной организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащие исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало не возможным вследствие действия (бездействия) обучающегося.

Основания расторжения в одностороннем порядке организацией, осуществляющей образовательную деятельность, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

2.15. Родители (законные представители) имеют право пользоваться льготой по оплате за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Оренбургской области и Домбаровского района.

2.16. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых случаях и порядке, установленными нормативно-правовыми актами Оренбургской области и Домбаровского района.

2.17. Родители (законные представители) имеют право получать выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении: на первого ребенка — 20%, на второго — 50%, на третьего — 70%, при условии оформления документов, перечень которых установлен Постановлением Правительства Оренбургской области от 19.01.2007г. № 11-п., и на основании закона «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ ст. 65, п-5.

2.18. Ответственность за организацию питания в дошкольном бюджетном образовательном учреждении возлагается на дошкольное образовательное бюджетное учреждение.

2.19. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.20. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Раздел III. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательного Бюджетного учреждения

3.1. К компетенции образовательного Бюджетного учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательного Бюджетного учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательного Бюджетного учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;
- 8) прием воспитанников в Бюджетное учреждение;
- 9) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательного Бюджетного учреждения;

13) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного Бюджетного учреждения в сети "Интернет";

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Бюджетное Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую и иную деятельность, не противоречащую целям его создания.

3.3. Бюджетное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Бюджетного учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Бюджетного учреждения.

3.4. Бюджетное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом. Качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Бюджетного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Бюджетного учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Раздел IV. Организация деятельности и управление Бюджетным учреждением

4.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является заведующий Бюджетным учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения и назначается на должность приказом начальника Отдела образования администрации Домбаровского района на условиях трудового договора.

4.4. В Бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Бюджетного учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет, Совет родителей и другие коллегиальные органы Управления, в состав которых входят и педагогические работники.

4.4.1 . Общее собрание работников Бюджетного учреждения объединяет руководителя и всех лиц, работающих по трудовому договору в ДООУ, и представителя Учредителя.

В задачи общего собрания трудового коллектива входит:

- работа над коллективным договором в МДОБУ Детский сад «Солнышко №2»;
- решение вопросов социальной защиты работников,
- организация общественных работ.

В функции общего собрания трудового коллектива входит:

- Обсуждать и утверждать коллективный договор ДООУ,
- организовывать работу комиссий,
- утверждает локальные акты,
- подготавливает и заслушивает отчеты комиссий,
- рассматривает перспективные планы развития ДООУ,
- обсуждают вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДООУ.
- принятие «Правил внутреннего трудового распорядка» Бюджетного учреждения по представлению заведующего Учреждением;
- рассмотрение и принятие Устава Бюджетного учреждения, изменений и дополнений к нему с последующим направлением на утверждение Учредителю;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Бюджетного учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Бюджетного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- иные вопросы, решение которых отнесено к компетенции Общего собрания работников Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.4.2 Педагогический Совет Бюджетного учреждения.

В его состав входят заведующий (председатель), воспитатели, председатель родительского комитета

Задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса,
- определение направлений образовательной деятельности,
- разработка локальных актов ДООУ, регламентирующих образовательную деятельность;
- внедрение в практику работы ДООУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

Функции педагогического совета:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- принимает учебный план и календарный учебный график;
- определяет направления образовательной деятельности ДООУ;

- выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- принимает образовательную программу ДОУ;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации образовательной программы ДОУ;
- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации образовательной программы ДОУ;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками ДОО;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДОО;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОО;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности ДОУ за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательной программы ДОУ, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ.

4.4.3 Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления образовательного Бюджетного учреждения. Деятельность Управляющего Совета регламентируется настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете ДОУ. В состав Управляющего Совета ДОУ входят: представитель Учредителя, заведующий, представители работников Бюджетного учреждения, представители родительского комитета (законных представителей) детей, представители общественности

Общее количество членов Управляющего Совета составляет 5 человек:

Срок полномочий членов Управляющего Совета — 3 года.

При определении компетенции управляющего совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- участие в разработке программы развития Бюджетного Учреждения;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Бюджетного Учреждения;
- содействие созданию в Бюджетном Учреждении оптимальных условий для

реализации образовательных программ, в том числе в сетевой форме:

- финансово-экономическое содействие работе Бюджетного Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходимых финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся, воспитанников;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Управляющий совет Бюджетного Учреждения выполняет следующие функции:

- Участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Бюджетного Учреждения.

Обеспечивает участие представителей общественности:

- в осуществлении образовательного процесса;
- проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;

- лицензировании Учреждения;

- самообследовании Учреждения.

- Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад руководителя Бюджетного Учреждения.

- Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

- Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

Согласовывает по представлению руководителя Бюджетного Учреждения:

- порядок выплат стимулирующего характера работникам Бюджетного Учреждения, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников.

- календарный учебный график;

- программу развития Бюджетного Учреждения,

- предложения учредителя по государственному (муниципальному) заданию Бюджетного Учреждения и проект плана финансово-хозяйственной деятельности;

Принимает решение о проведении, а также проводит:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;

- общественную экспертизу общеобразовательных программ.

Принимает решение:

- о мерах социальной поддержки воспитанников и работников Бюджетного Учреждения, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты Бюджетного Учреждения.

Разрабатывает и согласовывает положение о порядке оказания Бюджетным Учреждением дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг. Разрабатывает и согласовывает локальный акт Бюджетного Учреждения, устанавливающий Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

Вносит руководителю Бюджетного Учреждения рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Бюджетного Учреждения в пределах имеющихся средств;
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- совершенствования воспитательной работы в организации спортивной и досуговой деятельности.

- В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав Бюджетного Учреждения организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном Уставом.

Ходатайствует перед руководителем Бюджетного Учреждения о расторжении трудового договора с работниками (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

Заслушивает отчет руководителя Бюджетного Учреждения по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение, которое затем направляет учредителю.

В случае неудовлетворительной оценки работы руководителя направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения. Решения, принятые управляющим советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем Бюджетного Учреждения, который обеспечивает их выполнение работниками Бюджетного Учреждения. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции управляющего совета, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

Совет родителей

Деятельность Совета родителей направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников, защите их законных прав и интересов, общесадовских мероприятий.

Функции Совета родителей

Совет родителей в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

Принимает активное участие:

- в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе программы всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей

(законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

- в привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;

- подготовке к новому учебному году.

Оказывает содействие педагогам в воспитании воспитанников, привитии им навыков учебного труда.

Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми дошкольного образования;

- администрации в организации и проведении родительских собраний.

Вносит предложения на рассмотрение администрации ДООУ по вопросам организации образовательного процесса.

Координирует деятельность Совета родителей групп.

Взаимодействует с педагогическим коллективом ДООУ и другими органами коллегиального управления ДООУ по вопросам профилактики правонарушений.

Раздел V. Права, обязанности и ответственность руководителя и иных работников Бюджетного учреждения, осуществляющих образовательную деятельность

5.1 Заведующий Бюджетного Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Бюджетного учреждения: - назначается учредителем Бюджетного учреждения.

5.2 Заведующий Бюджетного Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливается Учредителем.

5.3 Заведующий имеет право

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск,

- право на досрочное назначение пенсии по старости,

- на предоставление компенсаций расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

5.4 Обязанности заведующего:

- обеспечивать системную образовательную и административно-хозяйственную и кадровую работу в Бюджетном Учреждении,

- обеспечивать реализацию ФГОС ДО,

- формирует контингент воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Бюджетного учреждения,

- определяет стратегию, цели и задачи развития Бюджетного учреждения,

- принимает решения о программном планировании его работы,

- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательных программ, результатов деятельности и к качеству образования.

- обеспечивает объективность оценки качества образования воспитанников,

- утверждает Программу развития Бюджетного учреждения,

- утверждает Основную образовательную программу, учебный план, календарный учебный график,

- утверждает структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения,

- принимает меры по обеспечению пожарной безопасности и охране условий труда,

- принимает локальные нормативные акты Бюджетного учреждения,
- обеспечивает эффективные взаимодействия и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, родителями (лицами их заменяющими),
- представляет Бюджетное Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях,
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств,
- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Бюджетного Учреждения.

5.6 Права, обязанность и ответственность работников Бюджетного Учреждения административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников предусмотрены:

- законодательством Российской Федерации,
- Уставом,
- правилами внутреннего трудового распорядка,
- должностными инструкциями,
- трудовыми договорами.

Раздел VI Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с его Уставом, имущество закрепляется за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления. Имущество, закрепляемое за Бюджетным учреждением, является муниципальной собственностью «Муниципальное образование Домбаровский район Оренбургской области» Бюджетное учреждение оформляет оперативное управление на переданное имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.2. Земельный участок закрепляется за Бюджетным учреждением в бессрочное пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Объекты собственности, закрепленные за Бюджетным учреждением, находятся в его оперативном управлении. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным учреждением или о выделении средств на приобретение указанного имущества.

6.4 Бюджетное учреждение не вправе без согласия Учредителя и собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

6.5. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

6.6. Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

6.7 Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем

6.8 Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом того имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный, по согласованию с Учредителем, и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.10. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

6.11. Сдача в аренду имущества, принадлежащего Бюджетному учреждению, как на праве собственности, так и на праве оперативного управления, допускается только с согласия Учредителя на условиях, определенных законодательством РФ, при условии, что это не наносит ущерба воспитательно-образовательной деятельности, не ущемляет права коллектива, не ухудшает условий пребывания воспитанников в Бюджетном учреждении.

6.12 Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Бюджетного учреждения.

6.13. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в

результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.14 Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.15 В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.16. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

6.17. Финансирование Бюджетного учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

6.18. Источниками формирования финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- средства бюджета;
- плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- финансовые средства от иной приносящей доход деятельности Учреждения;
- другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.19. Привлечение Бюджетным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его бюджетного финансирования.

6.20 Финансовые и материальные средства Бюджетного учреждения, закрепленные за ним или являющиеся его собственностью, используются Бюджетным учреждением по ее усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.21. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, в том числе совместно с другими юридическими лицами, способствующую решению уставных задач, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

6.22. Бюджетное учреждение может выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

6.23. Бюджетное учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этим Бюджетным учреждением собственником Бюджетного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством РФ.

6.24. Бюджетное учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Платные образовательные услуги в Бюджетном учреждении не могут быть оказаны взамен (вместо) образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании договора. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности.

Платные дополнительные услуги в Бюджетном учреждении могут быть обучающие, развивающие, организационные и оздоровительные.

К обучающим и развивающим платным дополнительным образовательным услугам Бюджетного учреждения относятся:

- реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Бюджетного учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- кружки, секции, где реализуются образовательные (дополнительные) программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета; индивидуальное и групповое обучение по программам адаптации детей.

Раздел VII. Локальные акты Бюджетного учреждения

7.1. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

7.2. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим образовательной деятельности с воспитанниками, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Бюджетного учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников образовательного Бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятых с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным Бюджетным учреждением.

Виды локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения:

- правила внутреннего трудового распорядка; коллективный договор и приложения к нему; решения; приказы; положения; порядок;
- иные локальные акты, регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения.

Раздел VIII. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

8.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области.

8.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

8.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области, с учетом мнения жителей сельского поселения.

8.6. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Раздел IX. Порядок изменения Устава

9.1. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в Устав согласовываются с Советом Бюджетного учреждения, принимаются на Общем собрании работников Бюджетного учреждения, утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения в Устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Домбаровский район Оренбургской области.

