|  |
| --- |
|  |
|  [**ЭФФЕКТИВНЫЙ**](http://blanker.ru/) **КОНТРАКТ № 44** |
|  |
| п. Полевой от 18.07.2022 г .  |

 Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Детский сад «Колосок» п. Полевой

(полное наименование Работодателя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| в лице |  Заведующего  |  | Домашних Елены Викторовны | , |
|  | (наименование должности) |  | (фамилия, имя, отчество) |  |

именуемый в дальнейшем “Работодатель”, с одной стороны,

и **Юсупова Наталья Владимировна**

 (фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем “Работник”, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор (контракт) о нижеследующем:

**1. Предмет трудового договора (контракта)**

1.1. По настоящему трудовому договору (контракту) Работник обязуется выполнять обязанности по профессии (должности**) младший воспитатель**

(полное наименование профессии (должности))

(разряд, класс (категория) квалификации)

 **в МДОБУ Детский сад «Колосок» п. Полевой** ,

(наименование структурного подразделения организации)

с подчинением трудовому распорядку организации, а Работодатель обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия работы, своевременную выплату заработной платы, необходимые социально-бытовые условия в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами, коллективным договором и настоящим трудовым договором (контрактом).

**2. Общие положения**

2.1. Трудовой договор (контракт) заключается:

2.1.1. **на определенный срок**

(неопределенный срок, определенный срок, время выполнения определенной работы)

(причина заключения срочного трудового договора (контракта))

2.1.2 **младший воспитатель**

(указывается конкретная работа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1.3. Срок действия договора | с | **18.07.2022г.** |
|  | по | **14.08.2022г.** |

2.1.4. Трудовой договор (контракт) является договором (контрактом) **--**

(основной работе, совместительству)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1.5. Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью | - | месяцев |

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Работник имеет право на (основание ТК РФ, глава 2, статья 21):

3.1.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

3.1.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3.1.3. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

3.1.4 .своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3.1.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

3.1.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.1.7. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

3.1.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

3.1.9. участие в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

3.1.10. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

3.1.11. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

3.1.12. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

3.1.13. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

3.1.14. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.2. Работник обязан:

3.2.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

3.2.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

3.2.3. соблюдать трудовую дисциплину;

3.2.4. выполнять установленные нормы труда;

3.2.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

3.2.6. незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3.3. Обязанности Работодателя (основание ТК РФ глава 2, статья22)

Работодатель обязан:

3.3.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

Предоставлять работнику работу, обусловленную трудовым договором;

3.3.2. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.3.3. Обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

3.3.4. Обеспечивать работнику равную оплату за труд равной ценности;

3.3.5. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

3.3.6. Предоставлять представителям работника полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

3.3.7. Знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

3.3.8. Создавать условия, обеспечивающие участие работника в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

3.3.9. Обеспечивать бытовые нужды работника, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

3.3.10. Осуществлять обязательное социальное страхование работника в порядке, установленном федеральными законами;

3.3.11. Возмещать вред, причиненный работнику в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.4.Работодатель имеет право:

3.4.1. Заключать, изменять и расторгать трудовой договор с работником в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

3.4.2. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

3.4.3. Требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

3.4.4. Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

3.5. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда (основание ТК РФ глава 34, статья 212). Работодатель обязан обеспечить:

3.5.1. Безопасность работника при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

3.5.2. Применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

3.5. 3. Режим труда и отдыха работника в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

3.5.4. Приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

3.5.5. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

3.5.6. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

3.5.7. Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочем месте, а также за правильностью применения работником средств индивидуальной и коллективной защиты;

3.5.8. Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;

3.5.9. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), других обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;

3.5.10.Недопущение работника к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательного медицинского осмотра (обследования), обязательного психиатрического освидетельствования, а также в случае медицинских противопоказаний;

3.5.11. Информирование работника об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

3.5.12. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работника при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшему первой помощи;

3.5.13. Расследование и учет в установленном ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний связанных с данным работником;

3.5.14. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работника в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работника, заболевшего на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания ему неотложной медицинской помощи;

3.5.15. Обязательное социальное страхование работника от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3.5.16. Ознакомление работника с требованиями охраны труда;

3.5.17. Разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работника с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

**4. Режим работы, время отдыха и социально-бытовые условия**

4.1. Режим работы нормальная продолжительность рабочего времени

(**нормальная продолжительность рабочего времени,** сокращенная продолжительность рабочего времени,

неполное рабочее время)

4.2. Особенности режима рабочего времени 1 ставка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.3. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск общей продолжительностью | ---- |  | календарных | дней, |
|  | рабочих |  |

из них дополнительный отпуск:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид дополнительного отпуска | Количество дней(календарных, рабочих) | Основание предоставления дополнительного отпуска |
|  |  |  |
|   |  |  |
|  |  |  |
| Итого |  |  |

4.4. Социально-бытовые условия, в том числе связанные со спецификой работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Оплата труда**

5.1. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором (контрактом), Работнику устанавливается:

5.1.1. Оклад, надбавки к заработной плате и прочие денежные выплаты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Наименование выплаты |  | Размер выплаты (за полный месяц) |
| Фактор, обусловливающий получение выплаты |  |
| Должностной оклад | Согласно приказу | 5000.00 |
| Доплата |  | 10279.00 |
| Районный коэффициент | Согласно приказу 15 % от ставки | 2291.85 |
|  | Итого | 17570.85 |

5.1.2. Премии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **6. Ответственность сторон**

6.1. Работник несет ответственность в соответствии с законодательством:

6.1.1. За невыполнение или нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором (контрактом);

6.1.2. За ущерб, причиненный Работодателю виновными действиями (бездействием) Работника;

6.1.3. За разглашение сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну организации, указанных в приложении к настоящему трудовому договору (контракту).6.2. Работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством:

6.2.1. За нарушение или невыполнение обязательств по настоящему трудовому договору (контракту);

6.2.2. За причинение здоровью Работника вреда в связи с увечьем или профзаболеванием.

 **7.Изменение и прекращение договора**

**7.1.**Настоящий договор может быть изменен и дополнен в любое время по взаимному соглашению Сторон.

7.2.В случае если работник не приступит к работе в установленный п.1.2. срок без уважительных причин в течение недели, настоящий трудовой договор аннулируется (считается незаключенным).

Если по истечении срока трудового договора трудовые отношения фактически продолжаются, и ни одна из сторон не требовала их прекращения, то действие договора считается продолженным на неопределенный срок.

7.3.Договор может быть прекращен или расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ.

7.4.Дисциплинарная, материальная, гражданско –правовая и уголовная ответственность Работодателя и Работника определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.5.Споры по настоящему договору рассматриваются в суде общей юрисдикции.

7.6.Во всем остальном , что не предусмотрено настоящим договором Стороны руководствуются Действующим Законодательством РФ.

 **8.Заключительные положения**

**8.1.**Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон , и в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или)судом в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. В части, предусмотренной настоящим трудовым договором , стороны руководствуются законодательством РФ.

8.3.Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах( если иное не предусмотрено законодательством РФ), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

 **9. Иные условия трудового договора**

9.1.Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

9.2 Иные условия трудового договора

(указывается порядок изменения условий договора, его продления, прекращения, расторжения, разрешения споров)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Работодатель** |  | **Работник** |

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное

Учреждение детский сад «Колосок»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| почтовый индекс | Оренбургская область, район Домбаровский, посёлок. Полевой, ул. 8 Марта, ,д. 2  |  | почтовый индекс | Оренбургская обл., Домбаровский район , п. Полевой, ул. Металлургов, д. 3, кв.1 |
| 462713 |  |  | 462713 |  |
| (юридический адрес) |  | (адрес по прописке (регистрации) |
| 83536725177 |  |  |
| (номер телефона) |  |  |
| УФК по Оренбургской области (Финансовый отдел Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Детский сад «Колосок»,) ИНН 5628004380 КПП 562801001 р/счёт 03234643536170005300 в ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕНБУРГ БАНКА РОССИИ//УФК по Оренбургской области г. ОренбургБИК 015354008 |  |   |
| (реквизиты организации (Работодателя)) |  | (номер телефона) |
|  |  | Паспорт | 53 03 | № |  172511 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  заведующий МДОБУ Д\С «Колосок» п. Полевой |  | Дата выдачи “ | 23 | ” | 09 | 2002 | года |

(должность)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Домашних Е.В. |  |  Юсупова Н.В. |
| (фамилия, инициалы) |  | (фамилия, инициалы) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| (подпись) |  |  | (подпись) |

М.П.

*Второй экземпляр трудового договора на руки получил(а)*

 *«\_\_18»\_\_\_\_\_\_\_07\_\_\_\_\_2022\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

|  |
| --- |
|  [**ЭФФЕКТИВНЫЙ**](http://blanker.ru/) **КОНТРАКТ № 36** |
|  |
| п. Полевой от 01.02.2021 г .  |

 Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Детский сад «Колосок» п. Полевой

(полное наименование Работодателя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| в лице |  Заведующего  |  | Домашних Елены Викторовны | , |
|  | (наименование должности) |  | (фамилия, имя, отчество) |  |

именуемый в дальнейшем “Работодатель”, с одной стороны,

и **Шукунова Улбала Сейлхановна**

 (фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем “Работник”, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор (контракт) о нижеследующем:

**1. Предмет трудового договора (контракта)**

1.1. По настоящему трудовому договору (контракту) Работник обязуется выполнять обязанности по профессии (должности**) повар**

(полное наименование профессии (должности))

(разряд, класс (категория) квалификации)

 **в МДОБУ Детский сад «Колосок» п. Полевой** ,

(наименование структурного подразделения организации)

с подчинением трудовому распорядку организации, а Работодатель обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия работы, своевременную выплату заработной платы, необходимые социально-бытовые условия в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами, коллективным договором и настоящим трудовым договором (контрактом).

**2. Общие положения**

2.1. Трудовой договор (контракт) заключается:

2.1.1. **на неопределенный срок**

(неопределенный срок, определенный срок, время выполнения определенной работы)

(причина заключения срочного трудового договора (контракта))

2.1.2 **Повар**

(указывается конкретная работа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1.3. Срок действия договора | с | **01.02.2021г.** |
|  | по |  |

2.1.4. Трудовой договор (контракт) является договором (контрактом) **по совместительству**

(основной работе, совместительству)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1.5. Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью | - | месяцев |

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Работник имеет право на (основание ТК РФ, глава 2, статья 21):

3.1.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

3.1.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3.1.3. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

3.1.4 .своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3.1.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

3.1.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.1.7. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

3.1.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

3.1.9. участие в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

3.1.10. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

3.1.11. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

3.1.12. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

3.1.13. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

3.1.14. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.2. Работник обязан:

3.2.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

3.2.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

3.2.3. соблюдать трудовую дисциплину;

3.2.4. выполнять установленные нормы труда;

3.2.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

3.2.6. незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3.3. Обязанности Работодателя (основание ТК РФ глава 2, статья22)

Работодатель обязан:

3.3.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

Предоставлять работнику работу, обусловленную трудовым договором;

3.3.2. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.3.3. Обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

3.3.4. Обеспечивать работнику равную оплату за труд равной ценности;

3.3.5. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

3.3.6. Предоставлять представителям работника полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

3.3.7. Знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

3.3.8. Создавать условия, обеспечивающие участие работника в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

3.3.9. Обеспечивать бытовые нужды работника, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

3.3.10. Осуществлять обязательное социальное страхование работника в порядке, установленном федеральными законами;

3.3.11. Возмещать вред, причиненный работнику в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.4.Работодатель имеет право:

3.4.1. Заключать, изменять и расторгать трудовой договор с работником в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

3.4.2. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

3.4.3. Требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

3.4.4. Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

3.5. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда (основание ТК РФ глава 34, статья 212). Работодатель обязан обеспечить:

3.5.1. Безопасность работника при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

3.5.2. Применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

3.5. 3. Режим труда и отдыха работника в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

3.5.4. Приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

3.5.5. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

3.5.6. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

3.5.7. Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочем месте, а также за правильностью применения работником средств индивидуальной и коллективной защиты;

3.5.8. Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;

3.5.9. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), других обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;

3.5.10.Недопущение работника к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательного медицинского осмотра (обследования), обязательного психиатрического освидетельствования, а также в случае медицинских противопоказаний;

3.5.11. Информирование работника об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

3.5.12. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работника при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшему первой помощи;

3.5.13. Расследование и учет в установленном ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний связанных с данным работником;

3.5.14. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работника в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работника, заболевшего на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания ему неотложной медицинской помощи;

3.5.15. Обязательное социальное страхование работника от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3.5.16. Ознакомление работника с требованиями охраны труда;

3.5.17. Разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работника с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

**4. Режим работы, время отдыха и социально-бытовые условия**

4.1. Режим работы сокращенная продолжительность рабочего времени

(нормальная продолжительность рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени,

неполное рабочее время)

4.2. Особенности режима рабочего времени 0,25 ставки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.3. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск общей продолжительностью | 28 |  | календарных | дней, |
|  | рабочих |  |

из них дополнительный отпуск:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид дополнительного отпуска | Количество дней(календарных, рабочих) | Основание предоставления дополнительного отпуска |
|  |  |  |
|   |  |  |
|  |  |  |
| Итого |  |  |

4.4. Социально-бытовые условия, в том числе связанные со спецификой работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Оплата труда**

5.1. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором (контрактом), Работнику устанавливается:

5.1.1. Оклад, надбавки к заработной плате и прочие денежные выплаты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Наименование выплаты |  | Размер выплаты |
| Фактор, обусловливающий получение выплаты |  |
| Должностной оклад | Согласно приказу | 925,00 |
| За вредные условия | Согласно приказу 4% | 37,00 |
| Доплата | Согласно приказу | 2236,00 |
| Районный коэффициент | Согласно приказу 15 % от ставки | 479,70 |
|  | Итого | 3677,70 |

5.1.2. Премии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **6. Ответственность сторон**

6.1. Работник несет ответственность в соответствии с законодательством:

6.1.1. За невыполнение или нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором (контрактом);

6.1.2. За ущерб, причиненный Работодателю виновными действиями (бездействием) Работника;

6.1.3. За разглашение сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну организации, указанных в приложении к настоящему трудовому договору (контракту).6.2. Работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством:

6.2.1. За нарушение или невыполнение обязательств по настоящему трудовому договору (контракту);

6.2.2. За причинение здоровью Работника вреда в связи с увечьем или профзаболеванием.

 **7.Изменение и прекращение договора**

**7.1.**Настоящий договор может быть изменен и дополнен в любое время по взаимному соглашению Сторон.

7.2.В случае если работник не приступит к работе в установленный п.1.2. срок без уважительных причин в течение недели, настоящий трудовой договор аннулируется (считается незаключенным).

Если по истечении срока трудового договора трудовые отношения фактически продолжаются, и ни одна из сторон не требовала их прекращения, то действие договора считается продолженным на неопределенный срок.

7.3.Договор может быть прекращен или расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ.

7.4.Дисциплинарная, материальная, гражданско –правовая и уголовная ответственность Работодателя и Работника определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.5.Споры по настоящему договору рассматриваются в суде общей юрисдикции.

7.6.Во всем остальном , что не предусмотрено настоящим договором Стороны руководствуются Действующим Законодательством РФ.

 **8.Заключительные положения**

**8.1.**Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон , и в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или)судом в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. В части, предусмотренной настоящим трудовым договором , стороны руководствуются законодательством РФ.

8.3.Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах( если иное не предусмотрено законодательством РФ), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

 **9. Иные условия трудового договора**

9.1.Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

9.2 Иные условия трудового договора

(указывается порядок изменения условий договора, его продления, прекращения, расторжения, разрешения споров)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Работодатель** |  | **Работник** |

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное

Учреждение детский сад «Колосок»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| почтовый индекс | Оренбургская область, район Домбаровский, посёлок. Полевой, ул. 8 Марта, ,д. 2  |  | почтовый индекс | Оренбургская обл., Домбаровский район , п. Полевой, ул. 1 Строителей , д. 3, кв.1 |
| 462713 |  |  | 462713 |  |
| (юридический адрес) |  | (адрес по прописке (регистрации) |
| 83536725177 |  |  |
| (номер телефона) |  |  |
| УФК по Оренбургской области (Финансовый отдел Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Детский сад «Колосок»,) ИНН 5628004380 КПП 562801001 р/счёт 40701810965771600180 в ГКРЦ ГУ Банка России по Оренбургской области г. ОренбургБИК 045354001 |  |  89228778709 |
| (реквизиты организации (Работодателя)) |  | (номер телефона) |
|  |  | Паспорт | 5302 | № |  934230 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  заведующий МДОБУ Д\С «Колосок» п. Полевой |  | Дата выдачи “ | 27 | ” | 06 | 2002 | года |

(должность)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Домашних Е.В. |  |  Шукунова У.С. |
| (фамилия, инициалы) |  | (фамилия, инициалы) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| (подпись) |  |  | (подпись) |

М.П.

*Второй экземпляр трудового договора на руки получил(а)*

 *«\_\_01»\_\_\_\_\_\_\_02\_\_\_\_\_20\_21\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*